

## **Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung des Zugangs zu Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) und ihres Einsatzes an den allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen in Sachsen-Anhalt (IKT- Richtlinie)**

Die IKT- Ausstattungsförderrichtlinie steht kurz vor ihrer Veröffentlichung im Schulverwaltungsblatt des Landes Sachsen- Anhalt. Das Landesverwaltungsamt (LVwA), Ref. 504, wird als Bewilligungsbehörde fungieren.

Die anliegende Förderrichtlinie mit den Anlagen 1 und 2 sind derzeit Lesefassungen, d.h. die Verlinkung zu den anderen Antragsunterlagen in der Richtlinie sind noch nicht aktiviert, die Anlagen 1 und 2 lassen sich noch nicht elektronisch ausfüllen. Die Aktivierungen erfolgen mit Veröffentlichung im Schulverwaltungsblatt. Die Dokumente „Auswahlkriterien“ und „Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen“ haben informellen bzw. beratenden Charakter und bleiben in dieser Form bestehen.

Inhaltliche Schwerpunkte und Förderstrategie sind Maßnahmen, die zur Schaffung einer landesweit homogenen Schul-IKT-Architektur führen sollen. Die Ausstattung mit einheitlichen, standardisierten Infrastrukturkomponenten sowie deren Installation, technischen Wartung und Administration stehen dabei im Mittelpunkt dieser Fördermaßnahmen, ohne die weitere angemessene Ausstattung der Schulen mit klassischer IK-Schülertechnik auszuschließen. Um für die Antragsteller die angestrebte Komponentenhomogenität durch technische Parameter zu untersetzen, wurden „Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen“ durch das Ministerium für Bildung (MB) und dem Ministerium der Finanzen (MF) erarbeitet.

Voraussetzungen für die Gewährung einer Zuwendung sind:

- Ein konkretes und nachvollziehbares IKT-Konzept das die Notwendigkeit der angestrebten Strukturverbesserungen und die Verknüpfung mit den päd. Zielen beschreibt
- Ein IKT- Technikkonzept das u.a. Maßnahmen zur Vorbereitung und Sicherstellung des Anschlusses an eine zentrale Administration und die Nutzung einheitlicher Sicherheitsstandards beschreibt
- Nachweis der Absicherung der Gesamtfinanzierung
- Nachweis der Bestandssicherheit der Schule in der Zweckbindungsfrist von 5 Jahren

Die Vorhaben werden an Hand der von der Verwaltungsbehörde ELER festgelegten Auswahlkriterien mittels eines Punktesystems bewertet.

Die Auswahl der Vorhaben erfolgt auf der Grundlage nachfolgender Auswahlkriterien

- 1 . Verknüpfung IKT-Konzept – pädagogische Ziele
2. Installation standardisierter Vernetzungs- und Sicherheitsinfrastrukturkomponenten
3. Schulgröße

Es stehen insgesamt 13,3 Mio. € an Fördermitteln bereit, wovon 10 Mio. € Mittel des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) und ca. 3,3 Mio. € Landesmittel sind. Die Förderquote beträgt 75%.

Anträge können während der Laufzeit der Richtlinie jährlich zum 31.03. und 30.09. gestellt werden.

## **Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung des Zugangs zu Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) und ihres Einsatzes an den allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen in Sachsen-Anhalt (IKT- Richtlinie)**

### **1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlagen**

Ausgehend von den derzeit heterogenen Strukturen der Schul-IKT-Landschaft ist der Aufbau einer homogenen Schul-IKT-Infrastruktur prioritäres Ziel. Diese neue Schul-IKT soll leicht administrierbar, sicher und ressourcenschonend sein und die Pädagogen entlasten.

Die Förderung erfolgt unter Berücksichtigung der Sicherheitsvorgaben des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik sowie der datenschutz- und urheberschutzrechtlichen Vorschriften des Bundes und des Landes.

Das Land Sachsen-Anhalt gewährt auf der Grundlage

- a) der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung , den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates,
- b) der Verordnung (EU) Nr. 617/2013 der Kommission vom 26. Juni 2013 zur Durchführung der Richtlinie 2009/125/EG des Europäischen Parlaments und des Rates im Hinblick auf die Festlegung von Anforderungen an die umweltgerechte Gestaltung von Computern und Computerservern,
- c) der Delegierten Verordnung (EU) Nr. 480/2014 der Kommission vom 3. März 2014 zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013,
- d) der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über die Förderung der ländlichen Entwicklung durch den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) und die Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1698/2005,
- e) der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 808/2014 der Kommission vom 17. Juli 2014 mit Durchführungsvorschriften zur Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates über die Förderung der ländlichen Entwicklung durch den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER),
- f) der Verordnung (EU) Nr. 1306/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über die Finanzierung, die Verwaltung und das Kontrollsystem der Gemeinsamen Agrarpolitik und zur Aufhebung der Verordnungen (EWG) Nr. 352/78,

(EG) Nr. 165/94, (EG) Nr. 2799/98, (EG) Nr. 814/2000, (EG) Nr. 1290/2005 und (EG) Nr. 485/2008 des Rates,

- g) der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014 der Kommission vom 17. Juli 2014 mit Durchführungsbestimmungen zur Verordnung (EU) Nr. 1306/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates hinsichtlich des integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems, der Maßnahmen zur Entwicklung des ländlichen Raums und der Cross-Compliance,
- h) der DELEGIERTEN VERORDNUNG (EU) Nr. 907/2014 DER KOMMISSION vom 11. März 2014 zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 1306/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates im Hinblick auf die Zahlstellen und anderen Einrichtungen, die finanzielle Verwaltung, den Rechnungsabschluss, Sicherheiten und die Verwendung des Euro,
- i) der DELEGIERTEN VERORDNUNG (EU) Nr. 640/2014 DER KOMMISSION vom 11. März 2014 zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 1306/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates in Bezug auf das integrierte Verwaltungs- und Kontrollsystem und die Bedingungen für die Ablehnung oder Rücknahme von Zahlungen sowie für Verwaltungsanktionen im Rahmen von Direktzahlungen, Entwicklungsmaßnahmen für den ländlichen Raum und der Cross-Compliance,
- j) des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum des Landes Sachsen-Anhalt (EPLR) 2014 – 2020, vom 12.12.2014 in der jeweils geltenden Fassung,
- k) der §§ 23, 44 der Landeshaushaltsordnung des Landes Sachsen-Anhalt (LHO) vom 30.4.1991 (GVBl. LSA S. 35), zuletzt geändert durch Gesetz vom 17.02.2012 (GVBl. LSA S. 52) einschließlich der dazu ergangenen Verwaltungsvorschriften (VV-LHO) und den Verwaltungsvorschriften für Zuwendungen an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften in der Rechtsform einer juristischen Person des öffentlichen Rechts (VV-Gk), RdErl. des MF vom 01.02.2001 (MBI. LSA S.241), zuletzt geändert durch RdErl. vom 28. 1. 2013 (MBI. LSA S. 73
- l) der Ergänzende Regelungen im Zusammenhang mit den Verwaltungsvorschriften zu den §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung des Landes Sachsen-Anhalt (Zuwendungsrechtsergänzungserlass) RdErl. des MF vom 6. 6. 2016 – gültig ab 05.07.2016, MBI. LSA. 2016, 383

in den jeweils geltenden Fassungen,

sowie nach Maßgabe dieser Richtlinie Zuwendungen aus ELER- oder Landesmitteln für eine bedarfsgerechte Ausstattung aller Schulen mit IKT einschließlich der objektbezogenen Kopplung der Systeme, um die technischen Voraussetzungen für das Erreichen der informations-technologischen Bildungsziele des Landes Sachsen-Anhalt zu verbessern.

Zielstellung der IKT-Ausstattungsförderung ist zum einen die Standardisierung der Grundinfrastruktur im Schulbereich, um den administrativen Aufwand zu optimieren. Zum anderen soll mit zeitgemäßer IKT an Schulen und entsprechenden eGovernment-Anwendungen den Lehrern sowie Schülern ein besserer Zugang zu anwendungskonformen Innovationen ermöglicht und die Voraussetzungen für ein

besseres Zusammenwirken mit öffentlichen und privaten Institutionen geschaffen werden. Der Umgang mit digitalen Medien soll geschult werden, um die Medienkompetenz der Schülerinnen und Schüler zu steigern.

Ein Anspruch des Antragstellers auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht, vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde auf Grund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

## **2. Gegenstand der Förderung**

Gefördert werden sollen Vorhaben zur Schaffung, Erweiterung und Modernisierung der informations- und kommunikationstechnischen Grundstrukturen für die Anwendung elektronischer Medien in allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen kommunaler und freier Träger von anerkannten Ersatzschulen in Sachsen-Anhalt. Dies beinhaltet

- a) Vorhaben auf der Grundlage der Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen des Landes Sachsen-Anhalt, die zur Schaffung einer landesweit homogenen Schul-IKT-Architektur führen. Hierzu gehört insbesondere die Ausstattung mit einheitlichen, standardisierten Vernetzungs- und Sicherheitsinfrastrukturkomponenten (passive und aktive Elemente, nativ und virtuell) einschließlich Installation und technischer Wartung (Administration, auch zentral remotefähig) der Komponenten innerhalb des Bewilligungszeitraumes für die geförderten Vorhaben.
- b) die Ausstattung auf der Grundlage der Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen des Landes Sachsen-Anhalt für Schulen aller Schulformen mit Multimedia-Arbeitsstationen und Multimedia-Präsentationsgeräten zur variablen und örtlich gebundenen Nutzung in den Einrichtungsräumen einschließlich Installation und technischer Wartung (Administration, im Rahmen eines Beschaffungsvertrages des Schulträgers), der Baugruppen für den Aufbau und den Betrieb eines lokalen Netzwerkes mit Internetanbindung innerhalb des Bewilligungszeitraumes,
- c) die Ausstattung von Schulen aller Schulformen mit Hard- und Softwarelösungen (Peripheriegeräte) zur elektronischen Herstellung, Be- und Verarbeitung, zum Unterrichtseinsatz und zur Distribution digitaler Medien und Dokumente über lokale Netzwerke mit Internetanbindung innerhalb des Bewilligungszeitraumes.

Nicht förderfähig im Sinne dieser Richtlinie ist die Bereitstellung geeigneter Räumlichkeiten einschließlich des erforderlichen Mobiliars sowie Abschreibungen, Versicherungskosten und Aufwendungen, die nicht unmittelbar für die Projektrealisierung erforderlich sind.

Alle Ausgaben nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes oder anfallende Ausgaben für Leistungen, die erst nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes erbracht werden, sind vom Antragsteller selbst zu tragen.

## **3. Zuwendungsempfänger**

Träger von kommunalen Schulen sowie Träger von anerkannten Ersatzschulen (freie Träger), die gemäß § 18 des Schulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (SchulG LSA) Finanzhilfe erhalten.

#### 4. Zuwendungsvoraussetzungen

Vorhaben im Sinne dieser Richtlinie sind förderfähig, wenn

- a) die Antragsteller die Notwendigkeit der Anschaffung sowie die mit der Förderung angestrebten Strukturverbesserungen darlegen und ein hinreichend konkretes und nachvollziehbares IKT-Konzept und dessen Verknüpfung mit den angestrebten pädagogischen Zielen vorlegt. Dazu ist eine schulfachliche Stellungnahme des zuständigen Referates des Landesschulamts hinsichtlich der Qualität der Bildungsziele des Ziel- und Durchführungskonzeptes einzuholen. Die Basisanforderungen an die prüfrelevanten Inhalte der verknüpften Konzeptionen sind in der Anlage<sup>1</sup> beschrieben, Die hierfür auszufüllenden Formulare können beim Landesverwaltungsamt <https://lwa.sachsen-anhalt.de/das-lwa/kultur-bauwesen-verbraucherschutz/staedte-schul-und-wohnungsbau-wohnungswesen/ikt-foerderung/> und [www.elaisa.sachsen-anhalt.de](http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de) im Bereich Investitionsförderung ländlicher Raum/Formulare/Informationen abgerufen werden.
- b) die Antragsteller Vorhaben zur Vorbereitung und Sicherstellung des Anschlusses der jeweiligen Projektschule an eine zentrale Administration zur Nutzung einheitlicher Sicherheitsstandards und Service-Level gewährleisten. Insbesondere sollen infrastrukturelle Komponenten im Sinne der Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung des Landes Sachsen-Anhalt zur Sicherstellung der zentralen Administration und Energieeinsparung beschafft werden bzw. nachweislich vorhanden sein. Die Basisanforderungen an die prüfrelevanten Inhalte der IKT-Strategie/Konzeptionen sind in der Anlage 2 beschrieben, Die hierfür auszufüllenden Formulare können beim Landesverwaltungsamt <https://lwa.sachsen-anhalt.de/das-lwa/kultur-bauwesen-verbraucherschutz/staedte-schul-und-wohnungsbau-wohnungswesen/ikt-foerderung/> und [www.elaisa.sachsen-anhalt.de](http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de) im Bereich Investitionsförderung ländlicher Raum/Formulare/Informationen abgerufen werden.
- c) die Antragsteller die Gesamtfinanzierung des Vorhabens im Rahmen eines Finanzierungskonzeptes sicherstellen, freie Träger durch Vorlage von Nachweisen zur Finanzierungssicherheit,
- d) die Antragsteller einen Nachweis der nachhaltigen Bestandssicherheit ab Fertigstellung des Projektes im Rahmen der Zweckbindungsfrist von 5 Jahren mit Vorlage des jeweiligen Auszuges aus dem genehmigten Schulentwicklungsplan und der mittel- und langfristigen Schülerzahlprognose für die jeweilige Schule vorlegen.

Freie Träger führen den Nachweis zur Bestandssicherheit analog durch die Dokumentation der Schülerzahlen der drei zurückliegenden Schuljahre vor Antragsstellung auf der Grundlage der Schülerzahlen der offiziellen Schülerstatistik des Statistischen Landesamtes.

Die Nachweise zu a) und d) bedürfen einer positiven schulfachlichen Stellungnahme des zuständigen Referates des Landesschulamtes bzw. die zu b) durch das Finanzministerium, die vor Antragstellung eingeholt werden müssen und als bestätigte Anlagen dem Antrag beizufügen sind.

Die Anlagen zu a), b) und d) sind spätestens 3 Monate vor den Stichtagen bei den genannten Behörden vollständig einzureichen.

## **5. Art, Höhe und Umfang der Zuwendungen**

Die Zuwendungen werden als nicht rückzahlbare Zuschüsse in Form einer Anteilsfinanzierung zur Projektförderung gewährt.

Zuwendungsfähig sind die für die Durchführung der Vorhaben gemäß Nummer 2 der Richtlinie als erforderlich nachgewiesene Ausgaben. Zuwendungen können in Höhe von bis zu 75 v. H. der förderfähigen Bruttoinvestitionsausgaben (inklusive Umsatzsteuer) gewährt werden.

## **6. Auflagen und Verpflichtungen**

Bei gegebenem schulfachlichen Erfordernis sind Maßnahmen zur Barrierefreiheit zu berücksichtigen. Dazu ist in diesen Fällen eine schulfachliche Stellungnahme des zuständigen Referates des Landesschulamtes gem. 4.a) einzuholen.

Das Gesamtinvestitionsvolumen muss mindestens 5000 € netto (ohne Umsatzsteuer) je Schule betragen und ist auf 200.000 € netto je Schule begrenzt.

## **7. Anweisungen zum Verfahren**

Für die Beantragung, Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die gegebenenfalls erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gilt § 44 LHO einschließlich der dazugehörigen VV / der VV-Gk sowie der ANBest-P / ANBest-Gk, soweit nicht nach dieser Richtlinie Abweichungen zugelassen sind.

Die Regelungen des öffentlichen Vergaberechts, auch bei freiberuflichen Leistungen, sind einzuhalten. Verstöße können zu Kürzungen der Förderung führen.

Abweichend von Nummer 3 der ANBest-P sind die Träger von anerkannten Ersatzschulen (freie Träger) nach § 99 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB) in der jeweils geltenden Fassung zur Einhaltung des öffentlichen Vergaberechts verpflichtet.

### **7.1 Antragsverfahren**

Die vor Antragstellung vom Antragsteller zur Bestätigung einzureichenden Unterlagen nach Ziff. 4.a), das Verknüpfungskonzept IKT/ pädagogische Ziel sowie nach Ziff. 4.d), den Nachweis der nachhaltigen Bestandssicherheit betreffend, sind an das

Landesschulamt Sachsen-Anhalt, Ernst-Kamieth-Straße 2, 06112 Halle (Saale) zu richten.

Die vor Antragstellung vom Antragsteller zur Bestätigung einzureichenden Unterlagen nach Ziff. 4.b), das IKT- Konzept betreffend, sind an das Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt, E- Government-Projekte und –Dienste, Editharing 40, 39108 Magdeburg zu richten.

Anträge auf Gewährung von Zuwendungen sind jeweils bis zum 31.03. bzw. 30.09. des laufenden Kalenderjahres beim Landesverwaltungsamt-Referat 504, Maxim-Gorki-Straße 7, 06114 Halle (Saale), einzureichen.

Die Antragstellung erfolgt in Schriftform mittels Formblatt. Die hierfür auszufüllenden Formulare können beim Landesverwaltungsamt <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/kultur-bauwesen-verbraucherschutz/staedte-schul-und-wohnungsbau-wohnungswesen/ikt-foerderung/> und [www.elaisa.sachsen-anhalt.de](http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de) im Bereich Investitionsförderung ländlicher Raum/Formulare/Informationen abgerufen werden.

## 7.2 Antragsprüfung

Die Bewilligungsbehörde prüft die Vollständigkeit der Antragsunterlagen und stellt die Förderfähigkeit fest. Sie erfasst die gemäß der Richtlinie einzureichenden Antragsunterlagen sowie die vom Ministerium der Finanzen und vom Landesschulamt bepunkteten Auswahlkriterien. Die Vorhaben werden an Hand der von der Verwaltungsbehörde ELER nach Anhörung des ESI-Begleitausschusses festgelegten Auswahlkriterien mittels eines Punktesystems bewertet.

Die Auswahl der Vorhaben erfolgt auf der Grundlage nachfolgender Auswahlkriterien

- 1 . Verknüpfung IKT-Konzept – pädagogische Ziele
2. Installation standardisierter Vernetzungs- und Sicherheitsinfrastrukturkomponenten
3. Schulgröße

Die Auswahlkriterien und die hierfür auszufüllenden Formulare können beim Landesverwaltungsamt <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/kultur-bauwesen-verbraucherschutz/staedte-schul-und-wohnungsbau-wohnungswesen/ikt-foerderung/> und [www.elaisa.sachsen-anhalt.de](http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de) im Bereich Investitionsförderung ländlicher Raum/Formulare/Informationen abgerufen werden

Die Anträge einer Auswahlrunde werden gemäß der Gesamtpunktzahl in eine Reihenfolge gebracht. Die Summe aller Punkte je Vorhaben entscheidet über die Rangfolge. Im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel können die Anträge bewilligt werden, die den zuvor festgelegten Schwellenwert (Mindestpunktwert) erreichen. Anträge die den Schwellenwert nicht erreichen, sind abzulehnen.

## 7.3 Bewilligungsverfahren

Antrags- und Bewilligungsbehörde ist das Landesverwaltungsamt.

Der Bewilligungszeitraum beträgt grundsätzlich ein Jahr. Nicht berücksichtigte Anträge können erneut gestellt werden.

## 7.4 Auszahlung

Der Zuschuss darf, abweichend von Nummer 1.4 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P, Anlage 2 der VV zu § 44 LHO) und Nummer 1.2 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften in der Rechtsform einer juristischen Person des öffentlichen Rechts (ANBest-Gk, Anlage der VV-Gk zu § 44 LHO), nur insoweit und nicht eher abgefordert werden, als er für bereits erfolgte Zahlungen benötigt wird.

Die Auszahlung der bewilligten Zuwendungen erfolgt auf Antrag des Zuwendungsempfängers mittels Formblatt bei der Bewilligungsbehörde. Die hierfür auszufüllenden Formulare können beim Landesverwaltungsamt <https://lwa.sachsen-anhalt.de/das-lwa/kultur-bauwesen-verbraucherschutz/staedte-schul-und-wohnungsbau-wohnungswesen/ikt-foerderung/> und [www.elaisa.sachsen-anhalt.de](http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de) im Bereich Investitionsförderung ländlicher Raum/Formulare/Informationen abgerufen werden.

Die Auszahlung der Mittel erfolgt nach Prüfung der Einhaltung der Auszahlungsvoraussetzungen erst nach Vorlage bezahlter Original-Rechnungen; die Einreichung von Teilrechnungen ist dabei möglich. Rechnungen und Kontoauszüge sind im Original vorzulegen. Die Auszahlung erfolgt auf ein vom Zuwendungsempfänger zu benennendes Konto.

Eine Weitergabe der Fördermittel an Dritte ist nicht zulässig.

## 7.5 Prüfrechte

Der Europäische Gerichtshof, der Europäische Rechnungshof, die Europäische Kommission, die Bescheinigende Stelle, die Verwaltungsbehörde ELER und die Zahlstelle ELER und der Interne Revisionsdienst der Zahlstelle ELER sind berechtigt, das Vorliegen der Voraussetzungen für die Gewährung der Zuwendungen durch Kontrollmaßnahmen (z.B. durch Besichtigung an Ort und Stelle, Einsichtnahme in die Bücher, Belege und sonstige Unterlagen) zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen und Auskünfte über die tatsächlichen und rechtlichen Verhältnisse einzuholen.

Die Prüfrechte des Landesrechnungshofes und der nationalen Behörden des Landes Sachsen-Anhalt bleiben davon unberührt.

## 7.6 Verfügbarkeit der Belege

Sämtliche Belege für Ausgaben z.B. Rechnungen, Zahlungsnachweise, komplette vergabeunterlagen einschließlich die der unterlegenen Bieter - (Originale und allgemein anerkannte Datenträger, wie z.B. Fotokopien, Mikrofiches und elektronische Fassungen von Originalen, nur in elektronischer Form vorliegende Unterlagen) sind für die Dauer von mindestens 5 Jahren nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, soweit nicht nach anderen Rechtsvorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist. Der Zuwendungsempfänger ist im Falle der begründeten Verhinderung der Vor-Ort-Aufbewahrung verpflichtet, die Originalförderunterlagen vollständig der Bewilligungsbehörde zur weiteren Aufbewahrung zu übergeben.

## 7.7 Dauer der Zweckbindung

Die geförderten Vorhaben dürfen innerhalb von 5 Jahren nach dem Abschluss des Vorhabens keine wesentlichen Änderung erfahren, die

- ihre Art oder Durchführungsbedingungen beeinträchtigen oder die einem Unternehmen oder einer öffentlichen Körperschaft einen ungerechtfertigten Vorteil verschafft
- sich aus einem Wechsel der Besitzverhältnisse bei einer Infrastruktur ergibt.

Die Zweckbindungsfrist beginnt mit Fertigstellung des Vorhabens und endet mit dem 31.12. des darauf folgenden 5. Jahres.

## 7.8 Informations- und Publizitätsmaßnahmen bei Zuwendungen aus ELER- Mitteln

Der Zuwendungsempfänger hat die Informations- und Kommunikationsmaßnahmen gemäß Anhang III Teil 1 Nr. 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 808/2014 durchzuführen. Hierzu sind Form und Inhalt der Information von der Bewilligungsbehörde dem Zuwendungsempfänger gemäß dem „Leitfaden für Empfängerinnen und Empfänger von Mitteln aus dem Europäischen Landwirtschaftsfonds zur Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) sowie aus der Gemeinschaftsaufgabe des Bundes „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK)“ vorzugeben“.

Fundstelle:<http://www.europa.sachsen-anhalt.de/eu-fonds-in-sachsen-anhalt/informationen-fuer-antragstellendebeguenstigte/informationsmassnahmen-der-beguenstigten/leitfaden-eler/>

Für geförderte Schulen wird auf die notwendige Verknüpfung des Projektes mit Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit für die EU-Fonds auch im Unterricht hingewiesen. In den Unterrichtssequenzen und Projekten sollen die Hintergründe, Zielstellungen und Verfahren der Kohäsionspolitik beleuchtet werden, um für die Schüler am Beispiel die Wirkung der EU-Fonds erlebbar zu machen.

## 7.9 Berichtspflichten, Indikatorsystem

Die Bewilligungsbehörde behält sich vor, dem Zuwendungsempfänger die Bereithaltung und Vorlage von Unterlagen, die für die Bewertung und Erfolgskontrolle der Förderung von Bedeutung sind, aufzuerlegen.

Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, auf der Grundlage des verwendeten Buchführungssystems, jederzeit eine eindeutige Identifizierbarkeit des aus ELER-Mitteln finanzierten Vorhabens zu gewährleisten. Daher sind für die Verwendung der Zuschussmittel separate Konten, d.h. projektbezogene Unterkonten, anzulegen.

## 7.10 Verwendungsnachweis

Abweichend von den Vorgaben der VV/VV-GK zu § 44 LHO gelten die mit dem letzten Zahlungsantrag eingereichten Unterlagen als Verwendungsnachweis. Die Prüfungen im Rahmen der ELER-Verwaltungskontrolle gelten als Verwendungsnachweisprüfung im Sinne der VVA/V-GK zu §44 LHO. Mit dem letzten Zahlungsantrag hat der Zuwendungsempfänger zusätzlich einen Sachbericht vorzulegen.

## **8. Sprachliche Gleichstellung**

Personen- und Funktionsbezeichnungen in diesem Runderlass gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

## **9. Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

Dieser RdErl. tritt am Tage nach seiner Veröffentlichung in Kraft. Er tritt mit Ablauf des 31.12. 2023 außer Kraft.

|  |
|--|
|  |
|--|

## Basisangaben zur Verknüpfung des IKT- Konzeptes und den pädagogischen Zielen gem. Auswahlkriterium 1 und Schulgröße gem. Auswahlkriterium 3

Nur zutreffende und belegbare Angaben ankreuzen (Ein von der Gesamtkonferenz bestätigtes IKT—Konzept ist diesem Fragebogen beizufügen)!

In den Punkten 1) und 3) kann nur 1 Kreuz gesetzt werden!

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Name der / des Antragstellers |  |
| Projekt (Schulstandort)       |  |

### 1) Nutzung von IKT in Vorhaben

|                                                                                                         |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a. Konzept für IKT-Projektvorhaben einer Schule (1 Punkt) oder                                          | <input type="checkbox"/> |
| b. Konzept für IKT-Kooperation mit mehreren Schulen einer Schulform / Institution (2 Punkte) oder       | <input type="checkbox"/> |
| c. Konzept für IKT-Kooperation mit mehreren Schulen und mehrerer Schulformen / Institutionen (3 Punkte) | <input type="checkbox"/> |

### 2) Fächerübergreifende Nutzung von IKT

|                                                                                             |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a. Einfache Nutzung von IKT im Fachunterricht (1 Punkt)                                     | <input type="checkbox"/> |
| b. Fächerübergreifende Nutzung von IKT im Fachunterricht (1 Punkt)                          | <input type="checkbox"/> |
| c. Einsatz von IKT im gemeinsamen Unterricht (1 Punkt)                                      | <input type="checkbox"/> |
| d. Einsatz von IKT für Differenzierung und Förderung im Unterricht (1 Punkt)                | <input type="checkbox"/> |
| e. Einsatz von IKT zur Entwicklung von Medienkompetenz (1 Punkt)                            | <input type="checkbox"/> |
| f. Einsatz von IKT bei der Entwicklung von Kompetenzen im Umgang mit Social Media (1 Punkt) | <input type="checkbox"/> |
| g. Einsatz von IKT bei der Gestaltung eines Internetauftritts (1 Punkt)                     | <input type="checkbox"/> |
| h. Einbeziehung der IKT-Nutzung in einer Schülerfirma (1 Punkt)                             | <input type="checkbox"/> |
| i. Nutzung von IKT in Zusatzangeboten der Schule (1 Punkt)                                  | <input type="checkbox"/> |
| j. Nutzung von IKT in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (1 Punkt)                     | <input type="checkbox"/> |

### 3) Organisation des technischen Supports

|                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a. Schulischer Support (1 Punkt)                                       | <input type="checkbox"/> |
| b. Support durch Schulträger (eigenständig oder beauftragt) (3 Punkte) | <input type="checkbox"/> |

Zwischensumme

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

Die Bewertung und Bepunktung der Antragstellerangaben erfolgt durch das **Landesschulamt** und wird mit einem Wichtungsfaktor von **x 20** verstärkt. Die Höhe des Wichtungsfaktors begründet sich damit, dass die Verknüpfung von technischer Ausstattung mit inhaltlichen Anwendungen förderstrategische Schwerpunktsetzung ist.

Es können maximal **320** Punkte erreicht werden.

Das **Landesschulamt** bewertet darüber hinaus in eigener Zuständigkeit das **Auswahlkriterium 3 „Schulgröße“** wie folgt:

- Mindestschülerzahl gemäß der geltenden SEPL-VO (1 Punkt) oder
- **≥ 120 %** Mindestschülerzahl / Schulform (2 Punkte) oder
- **≥ 140 %** Mindestschülerzahl / Schulform (3 Punkte).

Der Wichtungsfaktor bei diesem Auswahlkriterium beträgt **5**. Da die Zweckbindungsfrist für IKT auf 5 Jahre begrenzt ist, wird die Schulgröße den Anforderungen an die Auswahlkriterien 1 und 2 nachgestellt.

Es können maximal **15** Punkte erreicht werden.

Dieser Anlage ist ein Auszug aus dem genehmigten Schulentwicklungsplan und die mittel-/langfristige Schülerzahlprognose für die jeweilige Schule für den Zeitraum von 5 Jahren nach dem beabsichtigten Projektende (Zweckbindungsfrist) vorzulegen.

Freie Träger haben zum Nachweis zur Bestandssicherheit eine Dokumentation der Schülerzahlen der drei zurückliegenden Schuljahre (vor dem Jahr der Antragsstellung) auf der Grundlage der Schülerzahlen der offiziellen Schülerstatistik des Statistischen Landesamtes Sachsen-Anhalt als Anhang zu dieser Anlage vorzulegen.

Ein positives Votum kann verwehrt werden, wenn der Antragsteller seine Darstellungen nicht wahrheitsgemäß trifft.

***Das Landesschulamt behält sich die Möglichkeit einer Kontrolle der Angaben vor.***

## Antragsteller

Weitere Erläuterungen:

Ort, Datum

|  |
|--|
|  |
|--|

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

|  |
|--|
|  |
|--|

Unterschrift (Stempel)

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

**Landesschulamt**

(\* Zutreffendes bitte ankreuzen)

|                                                                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nachhaltige Bestandsfähigkeit</b> der Schule für die Dauer von 5 Jahren ab Fertigstellung des Projektes kann bestätigt werden oder | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nachhaltige Bestandsfähigkeit</b> der Schule für die Dauer von 5 Jahren ab Fertigstellung des Projektes kann <b>nicht</b> bestätigt werden | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

Bemerkungen:

---

Gesamtpunktzahl  
der Auswahlkriterien 1 und 3 mit Wichtungsfaktoren

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Ort, Datum                                     |
|                                                |
| Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben) |
|                                                |

|                        |
|------------------------|
| Unterschrift (Stempel) |
|                        |

**Ansprechpartner****Landesschulamt Sachsen-Anhalt****Name:** Linke, Ulrich

Telefon: 0391 567 5712

E-Mail: [ulrich.linke@lscha.mk.sachsen-anhalt.de](mailto:ulrich.linke@lscha.mk.sachsen-anhalt.de)**Name:** Neumann, Evelyn

Telefon: 0345 514 2094

E-Mail: [evelyn.neumann@lscha.mk.sachsen-anhalt.de](mailto:evelyn.neumann@lscha.mk.sachsen-anhalt.de)

## Basisangaben zur IKT- Konzeption / -Strategie gem. Auswahlkriterium 2

Nur zutreffende und belegbare (von der Gesamtkonferenz / Schulträger bestätigte und dokumentierte technische IKT Konzepte usw.) Angaben ankreuzen!  
Im Punkt 3) kann nur 1 Kreuz gesetzt werden!

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Name der / des Antragstellers |  |
| Projekt (Schulstandort)       |  |

### 1) Angaben zur infrastrukturellen Ausstattung

| *) Werden zwei Kreuze in einer Ebene gesetzt, wird um eine <u>kurze</u> Erläuterung im Feld „Antragsteller/ Weitere Erläuterungen“ gebeten | Vorhanden und installiert | Bestandteil des Antrages |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| a. Strukturierte Verkabelung gemäß DIN EN 50173                                                                                            | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| b. Trennung des Verwaltungsnetzes vom pädagogischen Netz                                                                                   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| c. Firewallsystem gemäß Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen                                                                    | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| d. Switching-Systeme gemäß Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen                                                                 | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| e. WLAN-Systeme gemäß Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen                                                                      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| f. Server-Systeme gemäß Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen                                                                    | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |

### 2) Angaben zur Nachhaltigkeit

|                                                                                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a. Erfolgt die Beschaffung der zu fördernden IT-Komponenten umweltgerecht und nachhaltig gemäß Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

### 3) Angaben zum administrativen Support der geförderten IT-Komponenten

|                                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a. Administration und Support in Verantwortung der Schule (eigenständig oder beauftragt) oder  | <input type="checkbox"/> |
| b. Administration und Support in Verantwortung des Schulträgers (eigenständig oder beauftragt) | <input type="checkbox"/> |

### 4) Bereitschaftserklärung

|                                                                                                                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a. Bereitschaft zum Anschluss der Schule an eine zukünftige, zentrale Administration auf Landes-ebene zur Nutzung einheitlicher Sicherheitsstandards und Service-Level | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

Die **Prüfbehörde** stellt anhand der vorstehenden Angaben fest, ob

- $\geq 40 \%$  des Antragskonzeptes Infrastruktur-Maßnahmen gemäß Pkt. 2 a) und  $\leq 60 \%$  Komponenten gemäß Pkt. 2 b) und / oder c) der Förderrichtlinie darstellen und vergibt hierfür einen Punkt!
- $\geq 60 \%$  des Antragskonzeptes Infrastruktur-Maßnahmen gemäß Pkt. 2 a) und  $\leq 40 \%$  Komponenten gemäß Pkt. 2 b) und / oder c) der Förderrichtlinie darstellen und vergibt hierfür zwei Punkte!
- $\geq 80 \%$  des Antragskonzeptes Infrastruktur-Maßnahmen gemäß Pkt. 2 a) und  $\leq 20 \%$  Komponenten gemäß Pkt. 2 b) und / oder c) der Förderrichtlinie darstellen und vergibt hierfür drei Punkte!

In diesem Zusammenhang wird auf Nr. 4 Abschnitt b der IKT-Richtlinie verwiesen.

Die Bewertung und Bepunktung der Antragstellerangaben erfolgt durch das **Ministerium der Finanzen** und wird mit einem Wichtungsfaktor von **x 10** verstärkt. Der Wichtungsfaktor leitet sich aus der IKT-Strategie des Landes Sachsen-Anhalt ab. Ziel ist die strukturierte, umfassende Ausstattung aller Schulen mit IKT einschließlich der objektbezogenen Kopplung der Systeme, um die technischen Voraussetzungen für das Erreichen der informationstechnologischen Bildungsziele des Landes Sachsen-Anhalt zu verbessern.

Es können maximal **30** Punkte erreicht werden.

## Antragsteller

Ein positives Votum kann verwehrt werden, wenn der Antragsteller seine Darstellungen nicht wahrheitsgemäß trifft.

***Das Ministerium der Finanzen behält sich die Möglichkeit einer Kontrolle der Angaben vor.***

Weitere Erläuterungen:

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel)

|  |
|--|
|  |
|--|

## Ministerium der Finanzen

Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
Gesamtpunktzahl  
des Auswahlkriteriums 2 mit Wichtungsfaktoren

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel)

## Ansprechpartner

Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt

Name: Altmann, Andreas

Telefon: 0391 567 1032

E-Mail: [andreas.altmann@sachsen-anhalt.de](mailto:andreas.altmann@sachsen-anhalt.de)