



Rahmenvertrag für 2022

Zur Übertragung von Aufgaben der Wirtschaftsförderung wird nachfolgender Vertrag geschlossen:

Auftraggeber: Stadt Genthin
Marktplatz 3
39307 Genthin

vertreten durch: Herrn Matthias Günther
Bürgermeister

Tel.: 03933 / 876 101
E-Mail: matthias.guenther@stadt-genthin.de

Auftragnehmer: Technologie- und Gründerzentrum
Jerichower Land GmbH
An der Mittelheide 5
39307 Jerichow / OT Roßdorf

vertreten durch: Frau Elisa Heinke
Geschäftsführerin

Tel.: 03933 / 951 139
E-Mail: e.heinke@tgz-jl.de



§ 1 Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand ist die Erbringung von Leistungen zur Unterstützung der Stadt Genthin bei der Aufgabe Wirtschaftsförderung.

§ 2 Aufgabenspektrum

(1) Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer zur Durchführung der folgenden:

- **Öffentlichkeitsarbeit** für die Stadt Genthin
 - Beantwortung von Presseanfragen zu wirtschaftlichen Themen
 - Zuarbeiten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Stadt Genthin
- **Bestandspflege** angesiedelter Unternehmen
 - Beratung Genthiner Unternehmen bezüglich Fördermittel
- **Standortberatung** für Neuansiedlungen und Betriebserweiterungen
- **Repräsentation** der Stadt Genthin im Bereich Wirtschaft, d.h. Zusammenarbeit
 - mit Ministerien
 - mit anderen Behörden
 - mit Forschungseinrichtungen, o.ä.
- **Statistische Erhebungen und Auswertungen**
 - Statistiken zu wirtschaftlichen oder wirtschaftspolitischen Fragestellungen
 - Bewertung von Statistiken
 - Statistiken zu
 - Gründungsgeschehen
 - Investitionsvolumen
 - Antragstellungen im Bereich der Fördermittel
 - Demografie
 - Wirtschaftsentwicklung
 - Wirtschaftsstruktur
- **Gremien und Sitzungsarbeit**
 - Tätigkeit, worunter auch Telefon- oder Videokonferenzen fallen, in Ausschüssen, Gremien, Arbeitskreisen, in die das TGZ durch den Auftraggeber eingebunden ist, wie z.B.
 - Ausschüsse des Stadtrates (Information)
 - ISEK
 - LEADER usw.
- **Beantragung von Fördermitteln** für die Stadt Genthin – Konzepterstellung zur Einwerbung von Drittmitteln mit Schwerpunkt Wirtschaftsstruktur

(2) Der Auftragnehmer kann vom Auftraggeber zu bestimmten Aufgaben explizit aufgefordert werden.

§ 3 Mitwirkungspflicht des Auftraggebers

Der Auftraggeber erklärt sich zur Mitwirkung (gemeinsame Besprechungen, Bereitstellung von Informationen etc.) bereit.

§ 4 Termine

(1) Jahresrahmenvertrag



Beginn: 01.01.2022
Ende: 31.12.2022

(2) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt.

§ 5 Wertgrenzen, Stundensatz und Fahrtkosten

- (1) Es wird ein Jahresrahmenvertrag im Umfang von **30.000 Euro (dreißigtausend) brutto** vereinbart.
- (2) Der Auftraggeber wird Leistungen in diesem Umfang beziehen. Bei Erreichen von 80% des Gesamtumfangs hat der Auftragnehmer die nahende Erfüllung des Kontraktes anzuzeigen. Ebenso muss er auf eine drohende Überschreitung hinweisen.
- (3) Minderabnahmen werden nicht sanktioniert.
- (4) Der vereinbarte Stundensatz beträgt für Arbeits- und Reisezeiten **40 € / Stunde**.
- (5) Reisekosten werden wegen Geringfügigkeit nicht betrachtet.

§ 6 Leistungsnachweise und Rechnungslegung

- (1) Der Auftragnehmer erstellt für seine Aufgabenerfüllung entsprechende Leistungs- und Beratungsnachweise, aus denen Berater, Kundennummer, Art der Leistung, Dauer und Datum zu erkennen sind.
- (2) Die erbrachten Leistungen sind mit dem Leistungsnachweis quartalsweise in Rechnung zu stellen.
- (3) Die Rechnungslegung hat spätestens im Folgemonat zu erfolgen.
- (4) Ein Sockelbetrag in Höhe von 15 T€ wird ohne Nachweis der Dienstleistungen zur Wirtschaftsförderung gezahlt.

§ 7 Schlussbestimmungen

- (1) Änderungen sowie Einschränkungen oder Erweiterungen des Leistungsumfanges bedürfen der Schriftform.
- (2) Falls Bestimmungen dieses Vertrages nichtig sind, bleiben die übrigen wirksam. Anstelle der nichtigen Bedingungen soll gelten, was dem vertraglichen Zweck am nächsten kommt.
- (3) Die Information zur Erhebung personenbezogener Daten sowie die Einwilligungserklärung zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Datenschutzgrundverordnung sind Bestandteil des Vertrages.

Geprüft und freigegeben:
Datum:

(Janett Zaumseil)
Fachbereichsleiterin Finanzen

Genthin, _____

Roßdorf, _____

(Matthias Günther)
Bürgermeister Genthin

(Elisa Heinke)
TGZ Jerichower Land GmbH