

# Niederschrift

## Bau- und Vergabeausschuss

### BVA/2024-2029/11

---

**Sitzungstermin:** Montag, 16.06.2025  
**Sitzungsbeginn:** 17:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 18:40 Uhr  
**Ort, Raum:** Genthin, Rathaus-Sitzungssaal Genthin

---

Anwesend sind:

#### **Mitglieder des Gremiums**

Herr Klaus Voth	CDU
Herr Torsten Gutschmidt	CDU
Herr Patrick Wolter	CDU
Herr Lutz Nitz	SPD-Grüne-Linke
Herr Rüdiger Feuerherdt	Genthin-Mützel-Parchen
Herr Michael Rebischke	Genthin-Mützel-Parchen

#### **Vertreter**

Frau Silvia Engler	i.V. f. SR Lampert
--------------------	--------------------

#### **Verwaltung**

Frau Dagmar Turian	FB Ltrn. Bau/Stadtentwicklung
Frau Annett Hannemann	Protokollantin

Es fehlen:

#### **Mitglieder des Gremiums**

Herr Henryk Lampert	Genthin-Mützel-Parchen	entschuldigt
---------------------	------------------------	--------------

#### **Tagesordnung:**

##### **Öffentlicher Teil**

- 1 Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Bestätigung der Niederschrift vom 28.04.2025 - öffentlicher Teil
- 5 Bestätigung der Niederschrift vom 19.05.2025 - öffentlicher Teil
- 6 Kommunale Wärmeplanung, Verfahrenspräsentation
- 7 Informationen der Verwaltung - öffentlicher Teil
- 7.1 Aufgabenstellung FFW Mitte
- 7.2 Entschlammung Schwanenteich im Volkspark - Stellungnahme der Wasserbehörde **2024-2029/Info-024**
- 8 Anfragen und Anregungen an die Verwaltung - öffentlicher Teil
- 14 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der Beschlüsse aus der nichtöffentlichen Sitzung
- 15 Schließung der Sitzung

#### **Protokoll:**

##### **Öffentlicher Teil**

**TOP 1 Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung sowie der Beschlussfähigkeit**  
Der Vorsitzende Herr Voth eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden SR

(Stadträte) und Gäste. Er stellt die Beschlussfähigkeit und die Ordnungsmäßigkeit der Ladung fest. Es sind 7 SR anwesend.

**TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form einstimmig bestätigt.

einstimmig bestätigt

Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

**TOP 3 Einwohnerfragestunde**

Herr Bauer von den Stadtsenioren hat eine Frage zur Fußgängerbrücke Umlandstraße. Er möchte gern wissen wie es dort weitergeht, es gab doch einmal Sicherheitsbedenken hinsichtlich der Brücke.

Frau Turian führt dazu aus, dass es kein Sicherheitsrisiko gegeben habe, sondern die Geländerhöhe war nicht ausreichend für die Radfahrer. Hierzu gab es dann die Anordnung, dass die Radfahrer absteigen und über die Brücke schieben sollten. Es wird auch eine Sanierung zum Korrosionsschutz geben an den Widerlagern auf der Südseite. Diese Sanierung wird sich über mehrere Jahre hinwegziehen, wegen der Vollsperrung der Bahnstrecke. Das ist problematisch, da ein Zeitfenster für eine Vollsperrung zu finden mit der Bahn.

**TOP 4 Bestätigung der Niederschrift vom 28.04.2025 - öffentlicher Teil**

Die Niederschrift wurde in der vorliegenden Form einstimmig bestätigt.

einstimmig bestätigt

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 2 Befangen 0

**TOP 5 Bestätigung der Niederschrift vom 19.05.2025 - öffentlicher Teil**

Herr Voth hat einen Hinweis. Die Freigabe der Niederschrift ist vom Vorsitzenden abzuwarten. Er habe noch mehrere Hinweise dazu gehabt. Z.B. zu TOP 4.2 und 4.3 zu der Befangenheit von Herrn Wolter. Hier lautet das Abstimmungsergebnis 6-0-0-1 in beiden Tagesordnungspunkten. Rechtschreibfehler seien auch zu korrigieren gewesen.

Hinweis: Refood wird mit einem e geschrieben und Frau Kablitz wird ohne „e“ geschrieben.

einstimmig bestätigt

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 1 Befangen 0

**TOP 6 Kommunale Wärmeplanung, Verfahrenspräsentation**

Frau Turian gibt eine Einführung zur Wärmeplanung.

Die Fa. Wärmeschmiede stellt ihr Projekt der Wärmeplanung für die Stadt Genthin vor. Es wird über den Arbeitskreis informiert, 20 % der Datensammlung fehlen noch. Danach erfolgt dann die Bestands- und Potentialanalyse. Im Anschluss daran wird eine Maßnahmeplanung gefertigt. Dann erfolgt die Offenlegung und Präsentation. Herr Spalteholz erörtert die 5 Schritte des Prozesses.

Ziel ist die Umstellung auf erneuerbare Energien. Die fossilen Brennstoffe sollen rausfliegen, so Herr Spalteholz. Danach werden Maßnahmen hergeleitet um dann abschließend Steckbriefe für die Orte zu erstellen. Die Gemeinde wird dann auf die Bürger zugehen, um die Entwicklung zu planen und die Wärmeschmiede wird dahingehend unterstützen.

Es wird dazu auch öffentliche Veranstaltungen geben und politische Aufklärung betrieben. Die Transparenz dazu ist sehr wichtig. Als nächste Schritte sind im August die Erfassung von Potentialen. Zuerst werden die Gewässerpotentiale geprüft. Dann erfolgt die Stakeholderanalyse, wie z.B. in den Firmen Sinermas Cepsa und der Inprotec GmbH. Dann wird Biogas und Windkraft geprüft. Ansprechpartner dazu ist Frau Tesch.

Die Präsentation liegt dem Protokoll an.

## **TOP 7 Informationen der Verwaltung - öffentlicher Teil**

Frau Turian informiert darüber, dass der Landkreis einen grundhaften Ausbau der Altenplathower Straße plant. Hier gibt es politische Anforderungen im Geh- und Radwegbereich. Der Landkreis will mit der Planung beginnen. Eine Bestätigung der Interessenbekundung durch die Stadt ist erfolgt. Es wird dann ein Projekt entwickelt, das dann auch mit einer OD-Vereinbarung einhergeht.

Auf Nachfrage von Herrn Nitz zum Teich im Volkspark entgegnet Frau Turian dazu, dass ein externer Gutachter dazu beauftragt wurde die Schlammtiefe im Volkspark zu messen. Die Belastung hat sich zum Positiven verändert.

Herr Nitz hinterfragt den Sachstand zur Grundstücksbereitstellung von der QSG am Bootshaus für die FFW.

Frau Turian entgegnet dazu, dass es Gespräche dazu gibt und Abstimmungen mit der QSG zur Grundstücksbereitstellung gab, eine Info dazu wird es zur nächsten Sitzung geben.

### **TOP 7.1 Aufgabenstellung FFW Mitte**

Frau Turian informiert über den Stand bei der Feuerwehr (FFW) Mitte Genthin. Anfang Mai gab es dazu eine größere Beratung mit dem Planungsbüro und den Verantwortlichen der Feuerwehr. Eine Vorentwurfsbestätigung wird es in Kürze geben.

Eine wichtige Grundsatzklärung sei, die Verkehrswege abzugleichen und eine Trennung vorzunehmen. Es sollen ebenso die Funktionsabläufe besprochen werden. Bisher seien 10 Stellplätze geplant gewesen nun 7 Stellplätze. Auch gebe es eine Erhöhung der Baukosten, wie z.B. für die Waschhalle, die Elektro- und Außenanlagen. Der Nutzungsverkehr im rückwärtigen Bereich muss ebenfalls beachtet werden. Hier geht es um den Sportboothafen und das Bootshaus und die Turnhalle des SV Chemie. Auch hier sind die Verkehrsverbindungen zu beachten. Ebenso eine Regenwasserleitung, die bisher nicht überbaut ist und im Anschluss überbaut werden muss.

Die Funktionsanforderungen mit der FFW werden beachtet. Frau Turian gibt an, dass Änderungen bei der Erschließung im rückwärtigen Gelände im Bestandsschutz zu halten sind. Hierzu gibt sie in der nächsten Sitzung detailliert Auskunft.

**TOP 7.2 Entschlammung Schwanenteich im Volkspark - Stellungnahme der Wasserbehörde 2024-2029/Info-024**

Frau Turian gibt dazu Auskunft, dass Nachuntersuchungen vorgenommen wurden und die Stadt dafür eine Ausnahmegenehmigung beantragt hat, die aber nicht genehmigt wurde. Die inhaltliche Darstellung sind der Vorlage zu entnehmen.

\_ Kenntnis genommen

**TOP 8 Anfragen und Anregungen an die Verwaltung - öffentlicher Teil**

Herr Gutschmidt möchte zur KITA Tuheim wissen, ob es einen neuen Stand dazu gibt, da ja bald 8 Wochen Pause sind.

Frau Turian erklärt, dass es in der nächsten Woche einen Gesprächstermin mit den Planern geben wird, um die Entwurfsergebnisse zu präsentieren und um daraus abzuleiten, was es noch zusammenzustellen und zu beantragen gibt für die Baugenehmigung. Es ist geplant, sich mit dem Ortschaftsrat (OR) zu treffen. Die nachgeordneten Leistungen Heizung/Sanitär/Lüftung würden so weit wie möglich vom Hauptplaner in den Grundstrukturen bereits vorgegeben. Diese sind jetzt in der Detailplanung, sodass nicht von einer Baugenehmigungspflicht auszugehen ist. Ziel ist es, so schnell wie möglich die Voraussetzungen für die Baugenehmigung zu bekommen. Spätestens Ende August sollen die Unterlagen prüfbar vorliegen.

Der öffentliche Teil wurde um 18.09 Uhr beendet.

**TOP 14 Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe der Beschlüsse aus der nichtöffentlichen Sitzung**  
Um 18.35 Uhr hat der Vorsitzende die Sitzung für die Öffentlichkeit wiederhergestellt, es war jedoch niemand mehr anwesend.

**TOP 15 Schließung der Sitzung**  
Die Sitzung wurde um 18.40 Uhr geschlossen.

Herr Klaus Voth  
Hannemann  
(Vorsitzender)

Frau Annett  
(Protokollantin)